

# **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

## **VỊ TRÍ: CHUYÊN VIÊN BÁO CHÍ – TRUYỀN THÔNG**

### **THÔNG TIN CHUNG**

- Vị trí: **Chuyên viên Báo chí – Truyền thông**
- Số lượng: **01 người**
- Nơi làm việc: Ban Tuyên giáo - Truyền thông, Tập đoàn Dệt May Việt Nam – Số 41A Lý Thái Tổ, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

### **MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

- 1. Quay phim, chụp ảnh tư liệu, viết và biên tập bài cho website, tạp chí của và các kênh truyền thông của Tập đoàn**
  - Quay phim, chụp ảnh tư liệu cho các sự kiện của Tập đoàn và các đơn vị thành viên;
  - Tổng hợp, biên dịch tiếng Anh, viết, biên tập các tin/bài viết phục vụ đăng tải lên website, Tạp chí và các kênh truyền thông của Tập đoàn;
  - Có khả năng chỉnh sửa hình ảnh, biên tập và xây dựng kịch bản cho các bản tin video hàng tháng của Tập đoàn.
- 2. Theo dõi, kiểm soát quá trình xuất bản tạp chí**
  - Phối hợp với chuyên viên thiết kế và theo dõi trình bày, đọc morat, đi nhà in, bình bản kể từ lúc Lãnh đạo Ban giao đề tài cho khi đến Tạp chí in ấn hoàn thành theo từng tháng.
- 3. Tham gia xây dựng, tổ chức các chương trình, sự kiện, hội thảo, hội nghị,... của Tập đoàn**
  - Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng, lên kịch bản cho các chương trình, sự kiện,... trình Lãnh đạo Ban Tuyên giáo - Truyền thông;
  - Liên hệ, theo dõi, đôn đốc với các bên liên quan thực hiện công tác chuẩn bị theo kế hoạch chương trình đã được phê duyệt;
  - Liên hệ với các cơ quan báo chí, truyền thông thực hiện viết bài, đăng tin cho các sự kiện của Tập đoàn.
- 4. Thực hiện các công việc khác**
  - Nhận tin, bài từ doanh nghiệp, phóng viên và cộng tác viên gửi đến;
  - Xử lý các phát sinh về truyền thông, quảng cáo;
  - Viết thông cáo báo chí, các văn bản liên quan đến Đảng – Đoàn thể và Hội Nhà báo (khi có phát sinh);
  - Xây dựng các kế hoạch và thực hiện truyền thông nội bộ cơ quan Văn phòng Tập đoàn;
  - Tuyên truyền hình ảnh, thương hiệu của Tập đoàn đến trong và ngoài hệ thống;
  - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Lãnh đạo Ban Tuyên giáo - Truyền thông.

## **CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ**

- Lương: Thỏa thuận theo năng lực.
- Cam kết 13 tháng lương 1 năm và các tháng lương bổ sung khác theo kết quả kinh doanh của Tập đoàn và hiệu quả công việc của cá nhân.
- Phúc lợi: Tiền ăn trưa, đồng phục, sinh nhật, khám sức khỏe, du lịch, nghỉ mát hàng năm ở nước ngoài và trong nước.
- Cơ hội được đào tạo phát triển và thăng tiến.
- Các chế độ khác theo quy định của Luật Lao động hiện hành.
- Môi trường làm việc thân thiện, vui vẻ.

## **YÊU CẦU**

- Trình độ: Cử nhân, Chuyên ngành Báo chí, Truyền thông;
- Có 2 năm kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan báo chí, truyền thông;
- Ưu tiên các ứng viên có khả năng MC, dẫn chương trình các bản tin hình;
- Có kỹ năng tổng hợp, biên tập thông tin, viết bài và có khả năng sáng tạo nội dung;
- Có khả năng viết thông cáo báo chí, các văn bản liên quan đến Đảng – Đoàn thể và Hội Nhà báo;
- Có tư duy và kỹ năng về truyền thông nội bộ, xây dựng các kế hoạch truyền thông nội bộ cơ quan văn phòng Tập đoàn.
- Yêu thích và có kinh nghiệm tổ chức các sự kiện văn hóa, đoàn thể;
- Kỹ năng giao tiếp, làm việc độc lập, làm việc nhóm;
- Tiếng Anh tương ứng bằng B trở lên;
- Là người có tư duy logic, tổng hợp, chủ động và có khả năng làm việc dưới áp lực.
- Cam kết gắn bó và làm việc dài lâu với Tập đoàn.

## **HỒ SƠ ỨNG TUYỂN**

- Thời hạn nộp hồ sơ: **Trước 20/6/2022**
- Cách thức ứng tuyển: Gửi hồ sơ về địa chỉ [banqlnvl@vinatex.com.vn](mailto:banqlnvl@vinatex.com.vn) với cấu trúc: [22R01] Họ và tên – Chuyên viên Báo chí Truyền thông