



**TẬP ĐOÀN DỆT MAY VIỆT NAM**  
Tòa Leadvisors Place, 41A Lý Thái Tổ, Hoàn Kiếm, Hà Nội

## **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

### **1. VỊ TRÍ: CHUYÊN VIÊN BÁO CHÍ – TRUYỀN THÔNG**

#### **THÔNG TIN CHUNG**

- Vị trí: **Chuyên viên Báo chí – Truyền thông**
- Số lượng: **01 người**
- Nơi làm việc: Ban Thông tin và Truyền thông, Tập đoàn Dệt May Việt Nam – Tòa nhà Leadvisors Place, số 41A Lý Thái Tổ, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

#### **MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

- 1. Quay phim, chụp ảnh tư liệu, viết và biên tập bài cho website, tạp chí của và các kênh truyền thông của Tập đoàn**
  - Quay phim, chụp ảnh tư liệu cho các sự kiện của Tập đoàn và các đơn vị thành viên;
  - Tổng hợp, biên dịch tiếng Anh, viết, biên tập các tin/bài viết phục vụ đăng tải lên website, Tạp chí và các kênh truyền thông của Tập đoàn;
  - Có khả năng chỉnh sửa hình ảnh, biên tập và xây dựng kịch bản cho các bản tin video hàng tháng của Tập đoàn.
- 2. Theo dõi, kiểm soát quá trình xuất bản tạp chí**
  - Phối hợp với chuyên viên thiết kế và theo dõi trình bày, đọc morat, đi nhà in, bình bản kể từ lúc Lãnh đạo Ban giao đề tài cho khi đến Tạp chí in ấn hoàn thành theo từng tháng.
- 3. Tham gia xây dựng, tổ chức các chương trình, sự kiện, hội thảo, hội nghị,... của Tập đoàn**
  - Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng, lên kịch bản cho các chương trình, sự kiện,... trình Lãnh đạo Ban Thông tin & Truyền thông;
  - Liên hệ, theo dõi, đôn đốc với các bên liên quan thực hiện công tác chuẩn bị theo kế hoạch chương trình đã được phê duyệt;
  - Liên hệ với các cơ quan báo chí, truyền thông thực hiện viết bài, đăng tin cho các sự kiện của Tập đoàn.
- 4. Thực hiện các công việc khác**
  - Nhận tin, bài từ doanh nghiệp, phóng viên và cộng tác viên gửi đến;
  - Xử lý các phát sinh về truyền thông, quảng cáo;
  - Viết thông cáo báo chí, các văn bản liên quan đến Đảng – Đoàn thể và Hội Nhà báo (khi có phát sinh);
  - Xây dựng các kế hoạch và thực hiện truyền thông nội bộ cơ quan Văn phòng Tập đoàn;

- Tuyên truyền hình ảnh, thương hiệu của Tập đoàn đến trong và ngoài hệ thống;
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Lãnh đạo Ban Thông tin & Truyền thông.

### **CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ**

- Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực;
- Lương bổ sung, thưởng các dịp Lễ, Tết (bình quân 3 tháng/ lần);
- Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp;
- Phúc lợi: Tiền ăn trưa, đồng phục, tiền thưởng ngày Lễ, sinh nhật, nghỉ mát, khám sức khỏe định kỳ hàng năm;
- Có cơ hội được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn.
- Các chế độ theo quy định của Luật lao động hiện hành: ngày nghỉ phép năm, các chế độ BHXH, BHYT, BHTN.

### **YÊU CẦU**

- Trình độ: Cử nhân, Chuyên ngành Báo chí, Truyền thông;
- Có 2 năm kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan báo chí, truyền thông;
- Ưu tiên các ứng viên có khả năng MC, dẫn chương trình các bản tin hình;
- Có kỹ năng tổng hợp, biên tập thông tin, viết bài và có khả năng sáng tạo nội dung;
- Có khả năng viết thông cáo báo chí, các văn bản liên quan đến Đảng – Đoàn thể và Hội Nhà báo;
- Có tư duy và kỹ năng về truyền thông nội bộ, xây dựng các kế hoạch truyền thông nội bộ cơ quan văn phòng Tập đoàn.
- Yêu thích và có kinh nghiệm tổ chức các sự kiện văn hóa, đoàn thể;
- Kỹ năng giao tiếp, làm việc độc lập, làm việc nhóm;
- Tiếng Anh tương ứng bằng B trở lên;
- Là người có tư duy logic, tổng hợp, chủ động và có khả năng làm việc dưới áp lực.
- Cam kết gắn bó và làm việc dài lâu với Tập đoàn.

- **Thời hạn nộp hồ sơ: Ngày 15/12/2021**
- **Cách thức ứng tuyển: Gửi hồ sơ về địa chỉ [banqlnnl@vinatex.com.vn](mailto:banqlnnl@vinatex.com.vn) với cấu trúc: [21R04] Họ và tên – Chuyên viên Báo chí – Truyền thông**

## **2. VỊ TRÍ: CHUYÊN VIÊN THIẾT KẾ**

### **THÔNG TIN CHUNG**

- Vị trí: **Chuyên viên Thiết kế**
- Số lượng: **01 người**
- Nơi làm việc: Ban Thông tin và Truyền thông, Tập đoàn Dệt May Việt Nam – Tòa nhà Leadvisors Place, số 41A Lý Thái Tô, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

## **MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

- Thực hiện thiết kế, dàn trang toàn bộ các ấn phẩm của Tập đoàn theo đúng tiến độ và đạt chất lượng (bao gồm: Tạp chí Dệt May và Thời trang Việt Nam, Báo cáo thường niên, Brochure, Leaflet, Backdrop, Banner, Voucher, Thư mời, các sách báo, slide, ấn phẩm quảng cáo của Tập đoàn,...);
- Chỉnh sửa, biên tập ảnh sau sự kiện đảm bảo yếu tố kỹ, mỹ thuật trong thiết kế; Cắt dựng video sự kiện, video truyền thông của Ban;
- Tham mưu và đóng góp ý tưởng thiết kế cho các hoạt động, sự kiện của Tập đoàn và công ty thành viên;
- Kiểm soát hình ảnh và đảm bảo chất lượng in ấn các ấn phẩm truyền thông, quảng cáo, giao diện thương hiệu của Tập đoàn;
- Triển khai các hợp đồng liên quan đến lĩnh vực thực hiện;
- Thực hiện các công việc liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Ban và theo phân công của Trưởng Ban, Lãnh đạo Tập đoàn.

## **CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ**

- Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực;
- Lương bổ sung, thưởng các dịp Lễ, Tết (bình quân 3 tháng/ lần);
- Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp;
- Phúc lợi: Tiền ăn trưa, đồng phục, tiền thưởng ngày Lễ, sinh nhật, nghỉ mát, khám sức khỏe định kỳ hàng năm;
- Có cơ hội được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn.
- Các chế độ theo quy định của Luật lao động hiện hành: ngày nghỉ phép năm, các chế độ BHXH, BHYT, BHTN.

## **YÊU CẦU**

- Độ tuổi: Dưới 40 tuổi.
- Trình độ: Cử nhân, chuyên ngành Thiết kế đồ họa;
- Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương;
- Kỹ năng giao tiếp, đàm phán tốt;
- Kỹ năng chụp, chỉnh sửa ảnh, video và các sản phẩm truyền thông. Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế;
- Kỹ năng dàn trang tạp chí;
- Kỹ năng nắm bắt, phát triển ý tưởng, mắt thẩm mỹ tốt, bắt kịp xu thế thiết kế hiện đại;
- Chủ động, sáng tạo, linh hoạt, đưa ra các sản phẩm có chất lượng cao, thể hiện được rõ tính chất ngành Dệt May;
- Có tinh thần trách nhiệm và cam kết gắn bó và làm việc dài lâu.

- **Thời hạn nộp hồ sơ: Ngày 15/12/2021**
- **Cách thức ứng tuyển: Gửi hồ sơ về địa chỉ [banqnl@vinatex.com.vn](mailto:banqnl@vinatex.com.vn) với cấu trúc: [21R05] Họ và tên – Chuyên viên Thiết kế**